<项目名称>

软件测试计划

版本 <1.0>

修订历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **修订说明** | **作者** |
| <yyyy-mm-dd> | <x.x> | <详细信息> | <姓名> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[1引言 1](#_Toc452197640)

[1.1编写目的 1](#_Toc452197641)

[1.2适用范围 1](#_Toc452197642)

[1.3定义 1](#_Toc452197643)

[1.4参考资料 1](#_Toc452197644)

[1.5概述 1](#_Toc452197645)

[2. 测试策略 1](#_Toc452197646)

[1.1 整体测试策略 1](#_Toc452197647)

[1.2进入准则 2](#_Toc452197648)

[1.3 暂停/退出准则 2](#_Toc452197649)

[2. 测试范围和测试方法 2](#_Toc452197650)

[2.1 测试的子系统对象 2](#_Toc452197651)

[2.2 测试需求 2](#_Toc452197652)

[3. 测试用例 3](#_Toc452197653)

[4. 测试环境 3](#_Toc452197654)

[4.1 硬件环境 3](#_Toc452197655)

[4.2 软件环境 4](#_Toc452197656)

[4.3 通信环境要求 4](#_Toc452197657)

[4.4 安全性环境要求 4](#_Toc452197658)

[4.5 特定测试环境要求 4](#_Toc452197659)

[5. 测试计划安排 4](#_Toc452197660)

[5.1 工作量估计 4](#_Toc452197661)

[5.2人员需求及安排 4](#_Toc452197662)

[5.3 进度安排 5](#_Toc452197663)

[5.4 其他资源需求及安排 5](#_Toc452197664)

[5.5 可交付工件 5](#_Toc452197665)

[6. 风险管理 5](#_Toc452197666)

软件测试计划

# 1引言

## 1.1编写目的

说明：编写这份文档的目的，并指出预期的读者。

## 1.2适用范围

列出此文档适用的软件应用程序、特性或其他子系统分组、与其相关的用例模型，以及受到此文档影响的任何其他产品。

## 1.3定义

列出本文件中用到的专门术语的定义和外文的首字母缩写词。可以引用项目词汇表来提供。

## 1.4参考资料

列出本文中各处引用的文档资料，包括每个文档的标题、文档编号、发表日期和出版单位并列出能够得到这些文件资料的来源。

## 1.5概述

说明本文件中其他各部分包含的内容，与本文件的内容组织方式。

# 2. 测试策略

## 1.1 整体测试策略

对整个测试的流程安排，参加的人员，预期达到的结果进行总体概要说明。

## 1.2进入准则

说明测试活动启动需要满足的进入准则，即开始执行本测计划之前必须完成的各项工作，包括集成/系统测试开始前需要进行的产品构建等。

## 1.3 暂停/退出准则

暂停准则说明测试异常中止的触发条件，一般为发现严重的妨碍测试继续进行的错误。

退出准则作为测试活动完成与否的判据，应当明确的予以说明。

# 2. 测试范围和测试方法

本节中将围绕软件的功能需求、性能需求、接口需求等各种需求确定测试需求。

## 2.1 测试的子系统对象

列出需要测试的子系统，以及不需要测试的子系统。

## 2.2 测试需求

1）功能需求

参考软件需求规格说明，针对每一个用例确定测试需求。

（1）用例1

列出对应的测试需求，每一条测试需求需要采用一定的格式进行编号，例如，采用“TR-对应的需求编号－序号”进行编号。一般一个用例对应多条测试需求；

针对该用例的测试需求，使用的测试方法（黑盒、白盒、自动化、手工），如果采用了自动化测试，说明采用的工具。

（2）用例2

……

2）其他需求

针对软件需求规格说明中提出的需求，逐条确定是否需要进行测试：

对每一条需要测试的需求，简要列出需求项，并针对性地列出测试需求；

针对测试需求，列出使用的测试方法（黑盒、白盒、自动化、手工），如果是自动化测试，说明采用的工具。

# 3. 测试用例

本节针对测试需求设计测试用例。每一个测试需求，可能对应一个或者多个测试用例。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求项 | 测试需求编号 | 测试用例编号 | 测试用例 | |
| RQ-01<需求项名称> | TR-01-01 | TU-01-01-01 | 名称 |  |
| 测试对象 |  |
| 优先级 |  |
| 输入 |  |
| 输出 |  |
| 步骤 |  |
| 说明 |  |
| TU-01-01-02 | 名称 |  |
| 测试对象 |  |
| 优先级 |  |
| 输入 |  |
| 输出 |  |
| 步骤 |  |
| 说明 |  |
| TR-01-02 |  |  |  |
| RQ-02<需求项名称> |  |  |  |  |

其中：

* 需求项：需求项可以是一个用例，也可以是其他需求。需求项的编号为“

*RQ－序号<需求项名称>*”，如果这一需求是用例，那么需求项名称为用例名，如果是其他需求，简要概括该需求作为需求项名称。

* 测试用例编号：可以采用“*TU-需求编号－测试需求编号－用例编号*”的方式。
* 测试对象：说明测试作用的是整个软件系统、某一软件模块、某个组件还是某个类。
* 优先级：分高，较高，中，较低，低各个等级
* 输入：明确表示输入数据，或者输入文件
* 输出：定义期望获得的正确的输出
* 步骤：分步骤描述测试是如何进行的
* 说明：对使用的工具，或者需要注意的地方加以说明。

# 4. 测试环境

## 4.1 硬件环境

描述测试所需求的硬件环境

## 4.2 软件环境

描述测试所需求的软件环境

## 4.3 通信环境要求

描述网络通信等方面的要求

## 4.4 安全性环境要求

描述系统安全方面的要求

## 4.5 特定测试环境要求

如对测试资源有特殊要求，请在此处说明。

# 5. 测试计划安排

## 5.1 工作量估计

根据工作内容和项目任务对包括测试设计的工作量、测试执行和测试总结的工作量，以人月或人日计， 并确定测试计划、测试设计、测试准备、测试执行和测试评估工作所占的比重。软件测试工作量应为开发工作量的30%-40%为宜。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作阶段** | **所需工作日** | **占项目的比例** |
| 测试计划阶段 |  |  |
| 测试设计阶段 |  |  |
| 测试准备阶段 |  |  |
| 测试执行阶段 |  |  |
| 测试评估阶段 |  |  |

## 5.2人员需求及安排

下表列出了在此测试活动的人员安排：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **角色** | **人员** | **具体职责/备注** |
| 测试经理 |  |  |
| 测试设计 |  |  |
| 测试人员 |  |  |
|  |  |  |

## 5.3 进度安排

下表列出了测试的时间安排：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目里程碑** | **开始时间** | **结束时间** | **输出要求/备注** |
| 测试计划阶段 |  |  |  |
| 测试设计阶段 |  |  |  |
| 测试准备阶段 |  |  |  |
| 测试执行阶段 |  |  |  |
| 测试评估阶段 |  |  |  |

注：所有结束时间为输出要求通过评审的结束时间。

## 5.4 其他资源需求及安排

描述所需的其他资源的安排。

## 5.5 可交付工件

本节列出了将要创建的各种文档、工具和报告，及其创建人员、交付对象和交付时间。

# 6. 风险管理

本节详细描述本次测试所面临的风险（如人力资源风险、测试技术风险、测试资源风险、质量保证风险等）及相应的建议解决办法。

下表列出了一些风险的分析表。分析表必须按影响的程度来排序。实践中，随着时间的推移和环境的变化，必须随时更新风险的分析。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **风险** | **发生的可能性** | **负面影响** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |